

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«11» 01. 2024й.

№ 8

«11» 01.2024г.

**«Об организации проведения итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 ноября 2018 года №189/1513, приложение к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году» в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ СОШ с.Куяново 14.02.2024г. итоговое собеседование (далее ИС) для обучающихся 9-х классов.

Определить ИС в 09.00 часов по местному времени.

2. Назначить ответственным лицом по организации и проведению ИС в МБОУ СОШ с.Куяново Валиеву А.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.Валиевой А.Г.:

- организовать информирование обучающихся 9-ых классов, их родителей (законных представителей) о проведении ИС под роспись;

- разместить информацию об условиях проведения ИС на официальном сайте школы;

- организовать проведение регистрации обучающихся для участия в ИС;

- обеспечить готовность и безопасные условия проведения ИС.

4. Назначить ответственным организатором ИС в МБОУ СОШ с.Куяново Миназетдинову Р.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. Миназетдиновой Р.Г.:

- обеспечить проведение ИС в школе 14.02.2024 года в соответствии с утвержденными рекомендациями.

- определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового собеседования, распределить по аудиториям участников.

6. Назначить экзаменаторами-собеседниками ИС:

- Сагитову З.А. – 25 аудитория, Ягафарову Ю.Р. – 27 аудитория, Тимиргазину Г.В. – 22 аудитория .

7. Назначить экспертами ИС:

- Баянову Н.М., Зайнинтдинову Г.И., Гаянову Г.М.

8. Назначить организаторами вне аудитории ИС: Габидуллину Н.Р., Иванову Г.Р.

9. Назначить техническими специалистами ИС:

- Закирову А.Ф., Попкова А.Н., Гареева И.Ф.

10. Специалистам ИС провести работу согласно инструкциям,

11. Классным руководителям Звонарёвой Г.Ф. (9а), Гаяновой Г.М. (9б), Сахиповой Э.В. (9в):

- обеспечить полную явку обучающихся для участия в ИС в 8 часов 30 минут;

- обеспечить наличие у участников ИС черных (или черных) (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность.

12. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ с.Куяново /И.Н. Хайдарова/

