

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Куяново»  
Муниципального района краснокамский район Республики Башкортостан

Рассмотрено на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ с.Куяново  
Протокол № 7 от 28.04.2023г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ с.Куяново  
/И.Н. Хайдарова/  
Приказ № 130 от 28.04.2023

## Положение об общественном наркологическом посте МБОУ СОШ с.Куяново

### 1. Общие положения

1.1. Общественный наркологический пост МБОУ СОШ с.Куяново (далее - наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательной организации для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психоактивных веществ.

1.2. Руководство, состав наркопоста и распределение обязанностей утверждается приказом директора образовательной организации.

1.3. Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе образовательной организации. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

1.4. Количество членов наркопоста должно быть не менее пяти человек. В состав наркопоста включается социальный педагог, педагог - психолог, медицинский работник (по согласованию), представитель территориального органа внутренних дел из числа сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних, оперативного подразделения, участковых уполномоченных полиции (по согласованию), члены администрации образовательной организации.

1.5. Методическое руководство и оказание содействия в деятельности наркопоста осуществляется органами местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования Республики Башкортостан, лечебно-профилактическими медицинскими организациями государственных и муниципальных систем здравоохранения, ГБУЗ Республиканский клинический наркологический диспансер Министерства здравоохранения Республики Башкортостан, Управлением по контролю за оборотом наркотиков по Республике Башкортостан МВД по РБ.

1.6. Рабочими документами наркопоста являются:

- приказ образовательной организации о создании наркопоста образовательной организации с указанием руководителя, членов наркопоста и распределения обязанностей между ними;

- годовой план работы наркопоста, утверждаемый директором образовательной организации, согласованный с подростковым наркологическим кабинетом, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управлением (Отделом) образования администрации района или городского округа, отделом по делам несовершеннолетних;

- «Журнал учета проводимых мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма в образовательной организации», установленной формы (Приложение № 1);

«Закрытый журнал по учету проводимой профилактической работы с семьями обучающихся, где родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотическими, психотропными веществами» установленной формы (Приложение № 2);

- «Закрытый журнал по учету направлений на консультацию к врачу - наркологу» (Приложение № 3);

- «Справка-сверка по обучающимся, замеченным в употреблении алкогольной, спиртосодержащей продукции наркотическими, психоактивными веществами, а также новыми потенциально опасными психоактивными веществами или одурманивающими веществами, потреблении табака или никотинсодержащей продукции с заключением нарколога» установленной формы (Приложение № 4).

1.1. Ответственными за ведение рабочей документации являются члены наркопоста из числа сотрудников администрации образовательной организации.

## **1. Цели организации наркопоста**

2.1. Профилактика распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения, никотинсодержащей продукции, а также новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ среди обучающихся образовательной организации.

2.2. Выявление обучающихся, входящих в «группу риска» по злоупотреблению алкогольной, спиртосодержащей продукции, наркотическими, психоактивными веществами, а также новыми потенциально опасными психоактивными веществами или одурманивающими веществами, потребителей табака или никотинсодержащей продукции, индивидуальная работа с ними.

2.3. Учет обучающихся, замеченных в употреблении алкогольной, спиртосодержащей продукции, наркотических, психоактивных веществ, а также новых потенциально опасных психоактивных веществ, одурманивающих веществ, потребителей табака или никотинсодержащей продукции.

2.4. Установление контакта с семьями обучающихся, входящих в «группу риска» и проведение профилактической работы с родителями (формирование у родителей нетерпимого отношения к употреблению наркотических веществ, спиртосодержащей продукции), предупреждение внутрисемейного вовлечения детей в раннюю алкоголизацию, случаев жестокого обращения с детьми, эмоционального отвержения).

2.5. Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с ребенком, склонным к употреблению алкогольной, спиртосодержащей продукции, наркотических, токсических веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, одурманивающих веществ, табака или никотинсодержащей продукции.

2.6. Проведение мониторинга по распространению употребления психоактивных веществ среди обучающихся образовательной организации и использование его результатов в работе.

2.7. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, спорта, подростковыми клубами по месту жительства, центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, правоохранительными органами, общественными организациями по вопросам противодействия наркомании, алкоголизму, табакокурению среди детей и подростков.

2.8. Вовлечение детей «группы риска» в кружковую, спортивную деятельность, внеклассную работу.

## **2. Обязанности наркопоста**

3.1. Ведение открытой и закрытой учетной документации по проводимой деятельности и обеспечение ее хранения.

3.2. Соблюдение конфиденциальной информации о выявленных и наблюдаемых обучающихся, неразглашение сведений, составляющих врачебную тайну, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Представление ежеквартальных справок-сверок по обучающимся, замеченным в употреблении алкоголя, наркотических, токсических (психоактивных) веществ, с заключением нарколога, установленной формы в наркологический диспансер;

3.4. Формирование «банка» методической и популярной литературы, раздаточных материалов для всех участников образовательных отношений по профилактике социально - негативных явлений;

3.5. Осуществление социального и психолого-педагогического сопровождения семей, находящихся в социально опасном положении, входящих в «группу риска» по потреблению алкогольной, спиртосодержащей продукции, наркотических, токсических веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, одурманивающих веществ, табака или никотинсодержащей продукции.

3.6. Организация лекций, бесед, встреч, «круглых столов», конференций, ролевых игр, конкурсов и спектаклей, просмотр видеофильмов по проблемам противодействия наркомании, алкоголизму, табакокурению среди детей и подростков.

Приложение № 1  
к Положению об  
общественном  
наркологическом посте

**Журнал учета проводимых мероприятий  
по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма в образовательной  
организации**

Дата проведения мероприятия	Название и форма мероприятия	Охват, количество участников	Ответственные лица

Приложение № 2  
к Положению об  
общественном  
наркологическом посте

**Закрытый журнал  
учета проводимой профилактической работы с семьями обучающихся,  
где родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотическими,  
психотропными веществами**

Дата	Ф.И.О. учащегося, родителей	Домашний адрес обучающегося, родителей	Тема и цель проведенной беседы, первично или повторно проведены беседы	Подпись ответственного лица, проводившего беседу

Приложение № 3  
к Положению об  
общественном  
наркологическом посте

**Закрытый журнал по учету направлений на консультацию к наркологу**

Дата выдач и направ ления	Ф.И.О. учащего ся, родител ей	Домашний адрес обучающе гося, родителей	Предварительно е заключение медицинского работника Учреждения, подпись	Отметка о согласии родителя подростка до 15 лет или подростка в возрасте старше 15 лет (да или нет)	Отметка о посещении нарколога (заполняется на основании справки из Рнд)	Заключе ние нарколо га

**Примечание:** согласие родителя или подростка старше 15 лет оформляется отдельной распиской. Расписки хранятся в конверте-приложении к журналу.

Приложение № 4  
к Положению об  
общественном  
наркологическом посте

**Справка-сверка по обучающимся, замеченным в употреблении алкогольной, спиртосодержащей продукции наркотическими, психоактивными веществами, а также новыми потенциально опасными психоактивными веществами или одурманивающими веществами, потреблении табака или никотинсодержащей продукции с заключением нарколога**

Дата выдачи направления	Ф.И.О. учащегося, родителей	Домашний адрес родителя и ребенка	Заключение нарколога

**Примечание:** заключения нарколога могут иметь следующие формулировки: «проведена профилактическая работа», «проведена индивидуальная и семейная психотерапия», «проведена рациональная психотерапия, подлежит профилактическому наблюдению», «проведена рациональная психотерапия, наблюдению не подлежит».