

## БОЙОРОК

## ПРИКАЗ

« 10 » ноябрь 2023й.

№ 573

«10» ноября 2023г.

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)  
в МБОУ СОШ с.Куяново в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 ноября 2023 года № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303 (с изменениями), методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 года № 04-306, приказом МКУ «Отдел образования» АМР Краснокамский район от 03.11.2023года № 509 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе Краснокамский район Республики Башкортостан в 2023 – 2024 уч.г., в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году в МБОУ СОШ с.Куяново

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 06.12.2023 г. в МБОУ СОШ с.Куяново итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования.

Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения): 3 часа 55 минут (235 минут). В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнения ими регистрационных полей и др.)

Начало итогового сочинения в 10.00 часов по местному времени.

2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ с.Куяново Валиеву А.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Валиевой А.Г.:

- организовать информирование обучающихся 11-ого класса, их родителей (законных представителей) и специалистов, задействованных в организации и проведении итогового сочинения (изложения), о соблюдении действующего Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан под роспись;

- разместить информацию об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы;

- организовать проведение регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении);
- оборудовать место проведения сочинения (изложения) стандартными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения;
- обеспечить готовность и безопасные условия проведению итогового сочинения (изложения);
- обеспечить участников итогового сочинения инструкциями для участников итогового сочинения (изложения);
- обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 06.12.2023 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;
- организовать работу общественных наблюдателей с последующим предоставлением отчёта общественного наблюдения.

4. Назначить техническими специалистами: Попкова А.Н. – заместителя директора по ИКТ, Закирову А.Ф., учителя информатики и ИКТ.

Техническим специалистам:

- обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложения);
- организовать видеосъемки проведения итогового сочинения (изложения) и предоставления видеозаписи в отдел образования до 18.00 часов 06.12.2023г. (директору ЦЭО – Карамову Р.М.)
- обеспечить получение перечня тем сочинений, а также регистрационных бланков и бланков ответов участников не ранее чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения).

5. Миназетдиновой Р.Г. – заместителю директора по УВР:

- определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения), распределить по аудиториям участников.

6. Мустафиной Х.Ф. - классному руководителю 11-ого класса:

- обеспечить полную явку обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в 9 часов 00 минут;
- обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения) черных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность.

7. Садыковой А.Я. – заведующей библиотекой:

- обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.

8. Назначить организаторами проведения итогового сочинения (изложения):

- аудитория № 20 – член комиссии – Сагитова З.А.

– член комиссии – Ягафарова Ю.Р.


- организаторы вне аудитории: Гареев И.Ф., Миназетдинова Р.Г.

Членам комиссии обеспечить подготовку аудиторий для участников итогового сочинения (изложения).

9. Назначить Мустафину Х.Ф. – ответственными за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в РОО 06.12.2023г. до 18.00.

10. Заместителю директора по УВР Закировой А.Ф. данный приказ разместить на официальном сайте школы.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ с.Куяново  /И.Н. Хайдарова/

